

**A Zsákai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

**Zsákai Közös Önkormányzati Hivatal**

**pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Hajdú-Bihar megye, 4142 Zsáka, Szabadság tér 1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

**Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzat és intézményeinek számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatainak ellátása az ASP szakrendszereinek segítségével. Költségvetés tervezése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, teljeskörű főkönyvi könyvelés, éves és évközi beszámolók, mérlegjelentés elkészítése, költségvetési rendelet és módosítások előkészítése, támogatások igénylése, elszámolások, adóbevallás elkészítése.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Általános pénzügyi, gazdálkodási feladatok

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. A II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló okiratok másolata. • Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez, továbbításához történő hozzájárulásról.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. március 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gulyásné Szilágyi Krisztina nyújt, a 54442024 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Zsákai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4142 Zsáka, Szabadság tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 229-2/2021. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Gulyásné Szilágyi krisztina részére a hivatal@zsaka.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Gulyásné Szilágyi Krisztina, Hajdú-Bihar megye, 4142 Zsáka, Szabadság tér 1. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. március 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.zsaka.hu](http://www.zsaka.hu) - 2021. március 12.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.zsaka.hu](http://www.zsaka.hu) honlapon szerezhetsz.**

Nyomtatás