

Zsáki Kastélykert ÁMK Óvodája



Munkaterv

2015-2016

Intézmény OM- azonosítója: 202278

Intézményvezető:.....

Legitimációs eljárás:

- Nevelőtestület nevében:
- Alkalmazotti közösség nevében:.....
- Szülői szervezet nevében:.....

Dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2015.09.01- 2016. 08.31.

Ph.

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015.május 29. ,3410/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Zsáka Nagyközségi ÖnkormányzatKépviselő-testülete 4142 Zsáka, Szabadság tér 1. sz.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Zsákai Kastélykert Általános Művelődési Központ
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Zsákai Kastélykerti ÁMK 4142 Zsáka, Bocskai u. 2. sz.
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Zsákai Kastélykerti ÁMK Óvodája 4142 Zsáka, Bocskai u. 2. sz.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75 fő okiratszám: 3410/2015
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben	2
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben	07:00-16:30
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai /óvodai/	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása Óvodai nevelés, ellátás Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás Óvodai intézményi étkeztetés

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal:Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**
Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:
 - 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 - 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - 3. A tanulás támogatása
 - 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási,

- magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Nagyné Tar Éva A. óvodavezető
 Határidő: 2015.09.15.

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - óvodánk Önértékelési tervének összeállítása.

Felelős: Nagyné Tar Éva
 Határidő: 2015.09. 15.

- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára.**

Az önértékelési csoport működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett munka továbbfejlesztésére.

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi mozgás megvalósításának biztosítása
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelése
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: IPR
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Gyermektermékek „állapota”, használhatósága

- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési projekt kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- A gyermek kiszolgáltatott helyzetére való tekintettel, biztosítani kell méltóságának, jogainak érvényesülését. Fokozott figyelmet élvezzenek a nemzeti etnikai kisebbség beilleszkedésének elősegítését, a gondozás kiemelésével, a szokásrendszer megalapozásával, az én tudat

Az óvodapedagógus feladatai:

Helyes életritmus

Óvodapedagógusaink a gyermek óvodában eltöltött idejét tudatosan, élettani és pszichikai szükségleteik figyelembevételével tervezzék. Törekedjenek a helyes életritmusnak a szülőkkel együtt történő kialakítására (évi, heti, napi).

Táplálkozás

Ismerje meg, és tapintatosan segítse a gyermekek kulturális étkezési szokásainak kialakítását.

- Étkezés terén szervezzen az étkezéshez kulturált körülményeket, mindig tiszta, ép edényeket használjon.
- Biztosítsa a megfelelő időt az önkiszolgálás szokásainak kialakítására, fokozatosan tapintatosan végezze azt.
- Alakítsa ki a napirendben, hogy azonos időpontban történjen az étkezés, így megerősödnek a táplálkozás feltételes reflexei.
- Segítse elő az új ízek megismerését, megkedveltetését.
- Gondoskodjon arról, hogy a gyermekek folyadékigényének kielégítésére egész nap álljon rendelkezésükre folyadék.
- Tanítsa meg a gyermekeket az evőeszközök helyes tartására, használatára, vegye figyelembe az egyéni fejlettségüket, életkori sajátosságait, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekeknek szükség szerint nyújtson segítséget.

Testápolás

- A testápolási szokások kialakításánál vegye figyelembe a gyermeknek az otthonról hozott szokásrendjét. Törekedjék a családi és óvodai gondozási szokások összehangolására.
- Tanítsa meg a testápolással kapcsolatos alapvető teendőket (kézmosás, kéztörölés, orrfújás stb.)
- Ösztönözze a gyermekeket egészségük védelmére, testük, ruházatuk gondozására, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásra, segítse elő, hogy ez a gyermekek igényévé váljék.
- Időnként ellenőrizze a gyermekek ápoltságát, a szülőket győzze meg a higiéniai feltételek fontosságáról.

Öltözködés

- Tartsa szem előtt, hogy a gyermekek óvodai öltözéke kényelmes, cipőjük biztonságos, egészséges legyen. A gyermek rendelkezék váltócipővel, váltóruhával.
- Biztosítsa, hogy az időjárás változásainak megfelelően öltözzenek, fejlessze önállóságukat.
- Az óvónő saját öltözékének esztétikumával mutasson példát a gyereknek, így is szoktassa őket a gondozott, esztétikus megjelenésre.
- Tanítsa meg a gyermekeket, hogy megfelelő sorrendben öltözzenek, ruhájukat hajtogassák össze.

Mozgás

- Tegye lehetővé, hogy a gyermekek sokat tartózkodjanak a szabadban.
- Biztosítsa, hogy minél több mozgásos tevékenységet végezhesenek a teremben és az udvaron is, a környezetet, a tevékenységeket szervezze úgy, hogy a sérüléseket, baleseteket minél jobban kiküszöbölje.
- Teremtse meg a lehetőségét annak, hogy rossz idő esetén nyitott ablak mellett mozgásos játékot végezhesenek a gyermekek.
- Segítse elő, hogy a gyermek változatos mozgással tapasztalhassa, mire képes, adjon módot arra, hogy új és újabb mozgásformákat próbáljon ki, és gyakorolja a már megszerzett mozgáskészségüket.
- Juttassa a gyermeket öröm és sikerélményhez a mozgás segítségével.
- Nyáron használja ki a víz edző hatását permetező zuhanyozással, lábfürdővel.
- Biztosítson a lehetőségek függvényében egyéb edző hatású tevékenységeket: kerékpározás, labdázás, rollerezés.
- Javítsa a testtartást fejlesztő mozgással, a lábboltozatot erősítő speciális gyakorlatokkal segítse a lúdtalp korrigálását.

Pihenés, alvás

- Pihenés, alvás idején az óvónő biztosítsa a gyermeknek a nyugodt alvás körülményeit, az alvásigényhez szükséges időt, segítse elő az elalvás előtti nyugalmi állapotba kerülést dúdolással, meséléssel.
- Ügyeljen arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják a még alvókat.
- Tartsa tiszteletben a gyermekek alvási szokásait (apróbb tárgyak, kendő stb.).
- Biztosítsa, hogy ahol a gyermekek pihennek, ott csend, nyugalom, friss levegő legyen.

2. Gyermeklétszám

Az intézményben működő csoportok száma: 2

Az intézmény gyermeklétszáma a 2015/16. nevelési évben: 38 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az intézményben ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma a 2015/16. nevelési évben: 0 fő

Hátrányos helyzetű gyermek: 6 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 18 fő

3. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény éves nyitva tartása: 2015. 09. 01-től 2016. 08. 31-ig

Az intézmény heti nyitva tartása: hétfő – péntekig, 7.00 - 16.30 óráig

4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

2015. 10. 20. Nevelési év feladatai, belső továbbképzés

2015. 11. 05. Nevelőtestületi továbbképzés

5. A szünetek tervezett időtartama

- 2015. 12. 21. - 31-ig téli szünet

- 2016. 03. 24. - 29-ig tavaszi szünet

- 2016. 07. 21. - 08. 20-ig nyári szünet

6. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

2015. 11. 07. Hagyományőrző Márton napi liba-bál

2015. 12. 04. Télapóvárás

2015. 12. 14. Családi adventi barkács délután

2015. 12. 17. Karácsony

2016. 02. 19. Farsang

2016. 03. 14. Március 15. Nemzeti ünnep

2016. 03. 21. Családi délután a húsvéti készülődés jegyében

2016. 03. 22. Húsvét

2016. 05. 04. Hagyományőrző nap, anyák napja

2016. 05. 28. Tanévzáró ünnepély

7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- 2015. 09. 14. szülőértekezlet
- 2015. 09. 17. SZMK értekezlet
- 2016. 03. 10. szülőértekezlet
- 2016. 03. 21. SZMK értekezlet

Munkatársi értekezletek időpontjai, tartalmának éves terve:

1. Időpont: 2015. szeptember

Témák:

- Munkarend megbeszélése – forgórendszer beosztása
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése
- Az óvoda szakmai rendezvényei előkészületeinek megbeszélése
- Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, önértékelési csoport megalakulása
- Az intézmény dokumentumainak elemzése, módosítási javaslatok

2. Időpont: 2015 október

Témák:

- Intézményi önértékelés, pedagógus önértékelés folyamatainak megbeszélése
- Továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése
- Egészség projekt-hét megbeszélése

3. Időpont: 2015 december

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (adventi időszak)
- A feladatok szervezéséről való beszélgetés, felmerült gondok megvitatása
- Intézményi önértékelés aktuális feladatai

4. Időpont: 2016. április

Témák:

- Ellenőrzési tapasztalatok megbeszélése

- A hónap aktuális feladatainak megbeszélése
- Elégedettségi vizsgálatok tapasztalatairól
- Az óvodai rendezvények előkészületeinek megbeszélése, különös tekintettel a hagyományörző majális, anyák napja megszervezése
- Évzáróra való készülődés, szabadságok ütemezése

A szülői munkaközösségi értekezlet

Időpont: 2015. 09. 17.

Téma:

- Tájékoztató az intézmény működéséről
- A szülők elégedettség vizsgálatából következő kérdések megválaszolása
- A csoport szülői képviselőinek bevonása a nevelési év családoknak szervezett rendezvényeibe, az ehhez kapcsolódó feladatok megbeszélése.

8. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

-szakmai dolgozók száma: 4

Heti kötelező óraszám: 32 óra
+ 4 óra intézményen belüli kötetlen

-technikai dolgozók száma: 2

Heti munkaidő: 40 óra

Munkaidő beosztás 2015 – 2016. évre

Név	Munkakör	heti munkaidő	napi munkaidő
Duró Imre Istvánné	óvodapedagógus	40 óra – kötött munkaidő 32 óra	6.4 óra/nap
Lovászné Pozsár Annamária	óvodapedagógus	40 óra – kötött munkaidő 32 óra	6.4 óra/nap
Tóth Lászlóné	óvodapedagógus	40 óra – kötött munkaidő 32 óra	6.4 óra/nap
Nagyné Tar Éva	Intézményvezető	40 óra – kötelező óra 12 óra	2.4 óra/nap
Duró Jánosné	dajka	40 óra	8 óra/nap
Gál Zoltánné	dajka	40 óra	8 óra / nap

Heti munkaidő beosztás 2015-2016. évre

		<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Duró Imre Istvánné nagy-középső csoport	<i>A hét</i>	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
	<i>B hét</i>	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Tóth Lászlóné kis-középső csoport	<i>A hét</i>	10.00-16.30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
	<i>B hét</i>	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Lovászné Pozsár Annamária kis-középső csoport	<i>A hét</i>	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
	<i>B hét</i>	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Nagyné Tar Éva nagy-középső csoport	<i>A - B hét</i>	9:30-12:00	9:30-12:00	9:30-12:00	9:30-12:00	10:00-12:00
Duró Jánosné	<i>A hét</i>	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	<i>B hét</i>	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Gál Zoltánné	<i>A hét</i>	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
	<i>B hét</i>	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00

9. Utazó pedagógus az óvodában:

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) állományából (év eleji szűrés alapján) beszédfejlesztés, és gyógypedagógiai fejlesztés céljából:

1 fő Logopédus heti 2 órában.

1 fő Fejlesztőpedagógus 2 órában

10. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

-Intézményi önértékelési csoport- Önértékelési terv- felelős: Nagyné Tar Éva

- IPR munkacsoport- Tóth Lászlóné

-Beóvodázási munkacsoport-Lovászné Pozsár Annamária

- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport - Duró Imre Istvánné.

11. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Az intézményben nem működik jelenleg szakmai munkaközösség.

12. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai:

Óvodánk óvodapedagógusainak feladatai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint, minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelmi fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják.

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye” ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kell kísérnünk a HHH és HH gyermekek részvételét az óvodai ingyenes és a szülők által finanszírozott programokon. Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden óvónő feladata. A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Ebben a tanévben fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

Feladataink:

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele.
- Kapcsolatfelvétel a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálat Koordinátorával.
- Szülők tájékoztatása a térítési díj ingyenességére vonatkozóan.
- Szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése.
- A veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése
- A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltésének segítése.
- Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával.
- Tájékozódás a HHH gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus).
- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Nevelési Tanácsadóval.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számára lehetőséget kínálni a szabadidő, szünidő hasznos eltöltésére.
- Az éves gyermekvédelmi munka és a ténylegesen megvalósult feladatok összevetése, év végi írásbeli beszámoló elkészítése.

13. Projekthetek:

November: Egészséges életmód hete

December: Adventi készülődés hete

Március: Az én hazám hete

Április: Húsvéti hagyományok hete.

14. Hitoktatás rendje:

Az intézményben lehetőség nyílik a gyerekek számára a szabad hit és vallásoktatásra. A gyerekek a szülők írásbeli kérelme alapján vesznek részt a hitoktatáson.

Hitoktatás ideje: kedd 15.30-tól

Hitoktató: Varga Olga református lelkész

15. Kapcsolattartás:

Intézmény, csoport	Kapcsolattartó
-Szülők	Óvodavezető, óvodapedagógusok
-Iskola	Óvodavezető, óvodapedagógusok
-Óvoda orvosa Dr. Gergely Katalin	Óvodavezető, óvodapedagógusok
-Védőnő Balogné Bíró Anna	Óvodavezető, óvodapedagógusok
-Óvoda fogorvosa Dr. Erdélyi Zoltán	Óvodavezető, óvodapedagógusok
-Pedagógiai szakszolgálat	Óvodavezető, óvodapedagógusok
-Művelődési ház Kun Margit Ildikó	Óvodavezető, óvodapedagógusok
-Polgármesteri Hivatal	Óvodavezető

16. Továbbképzés a 2015-16 tanévben.

Név:	Diploma szerzés éve:	Képzés neve, teljesített órák száma:	Ideje:	Helyettesítés rendje:	Költségtérítés
Duró Imre Istvánné	1995.	Matematikai és logikai játékok	6 nap 60 óra	igényel	100%
Lovászné Pozsár Annamária	1990.	Kedves ház pedagógia III.	3 nap 30 óra	igényel	100%
Nagné Tar Éva	1996.	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, tanfelügyeleti ellenőrzéshez.	2 nap + online 30 óra	igényel	100%
Tóth Lászlóné	1985. 2003.	Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése	30 óra	igényel	100%

17. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Működés törvényessége-tanügyigazgatás			
Ellenőrzés-értékelés területei:	Érintettek:	Időpontok:	Felelős /ellenőrzés/
Felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	Óvodavezető
Statisztikai adatok	óvodapedagógusok		Óvodavezető
Kir adatbázis naprakészisége	óvodavezető	10. 01 és folyamatosan	Óvodavezető önellenőrzés
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	Óvodavezető önellenőrzés
Felvételi előjegyzési napló	óvodavezető	nyitás: 09.01. lezárás: 08. 31.	Óvodavezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03. 15.	Óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03. 15.	Óvodavezető

Intézmény működését szabályozó dokumentumok:			
Ellenőrzés-értékelés területei:	Érintettek:	Időpontok:	Felelős /ellenőrzés/
Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető

Működés feltételei:			
Ellenőrzés-értékelés területei:	Érintettek:	Időpontok:	Felelős /ellenőrzés/
Tisztasági szemle	dajkák	havonta	óvodavezető
Helyi leltározás	óvodapedagógusok	évente kétszer	óvodavezető

Személyi			
Ellenőrzés-értékelés területei:	Érintettek:	Időpontok:	Felelős /ellenőrzés/
Személyi anyagok	óvodavezető	09. 15. és szükség szerint	óvodavezető önellenőrzés
Egészségügyi könyvek	óvodavezető	09.30.	óvodavezető önellenőrzés
Munkaköri leírások	óvodavezető	09.01.	óvodavezető

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája			
Ellenőrzés-értékelés területei:	Érintettek:	Időpontok:	Felelős /ellenőrzés/
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 30.	óvodavezető

- IPR munkaterv - Beóvodázási munkaterv - Óvoda-iskola átmenet munkaterv - Gyermekvédelmi térkép - Csoportnaplók - Fejlesztési tervek - Személyiség lapok - DIFER mérés eredményei - Éves munka értékelés - Önértékelés dokumentumai		és folyamatosan	
Ellenőrzés-értékelés területei:	Érintettek:	Időpontok:	Felelős /ellenőrzés/
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés-önreflexió	óvodapedagógusok	folyamatosan	óvodavezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	dajkák	folyamatosan	óvodavezető
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30. 01.30. 05.20.	óvodavezető
Munkacsoportok tevékenysége	óvodapedagógusok	folyamatosan	óvodavezető

Szervezet működése:			
Ellenőrzés-értékelés területei:	Érintettek:	Időpontok:	Felelős /ellenőrzés/
Vezetés színvonala	óvodavezetés	05.18.	óvodavezető kérdőíves visszacsatolás
Kapcsolatok - fenntartóval - iskolával	kapcsolattartók	évente	óvodavezető

18. Önértékelési szakmai munkacsoport:

- **Feladata:** Az intézmény Önértékelési programjának elkészítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

2015/16. tanév éves terve:

	Téma:	Időpont:	Megjegyzés:
1.	-Munkatervi feladatok megbeszélése -Munkaidőnyilvántartás -Törvényi változások értelmezése	09. 07.	Információ átadása, megbeszélés
2.	-Szabályozó dokumentumaink, módosítási javaslatok - A 2015. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzésben szereplő pedagógus /Tóth L-né/ önértékelésének elkészítése.	10. 06.	SZMSZ, PP, Házirend, csoportnapló, önértékeléshez szükséges dokumentumok tanulmányozása, megbeszélése
3.	- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos teendők, öt éves terv elkészítése, felelősök	11. 02.	Műhelymunka, majd egyéni vagy páros feladatvállalás szerinti munkavégzés. Szükséges: Tanfelügyeleti és önértékelési KÉZIKÖNYV
4.	- Teljesítményértékelési rendszer áttekintése →korrekciós javaslatok összegyűjtése -Éves célok és feladatok időarányos értékelése; - Intézményi szintű félévi értékelés előkészítése	01. 08.	Segédanyagok segítségével korrekció, értékelés elkészítése
5.	Önértékelési programunk letisztázása, áttekintése	02. 04.	
6.	Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezésével kapcsolatos feladataink - Teljesítményértékelés, -partneri igény és elégedettség mérés, - intézményértékelés előkészítése, feladatok kijelölése.	03. 01.	kérdőívek

7.	-Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése	04. 05.	
8.	-Mérési eredmények -Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása	05. 03.	Adatok kiértékelése
9.	-Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése	06. 07.	

19. Az óvoda objektív adottságai, tárgyi feltételek:

Az óvodánk tornaterme, és a közlekedő helyiségei a nyáron ki lettek festve, az udvari játékok karbantartása, udvarrendezés, homokcsere megtörtént. A csoportszobákban, és a folyosón kisebb átrendezéseket terveztünk. A neveléshez szükséges eszközök rendelkezésünkre állnak. Az irodai számítógépet terveztük megújítani, illetve kicserélni. A 20/2012. /XIII. 31./ EMMI rendelet 2. mellékletében az óvodára vonatkozó helyiségekkel, minimális eszközökkel, felszerelésekkel rendelkezünk.

20. Balesetvédelem:

A vonatkozó külső és belső szabályozók rendelkezéseit szigorúan be kell tartani, az óvó-védő funkció biztosítása az egészségnevelő munka alapvető feladata.

Balesetvédelmi oktatás szervezése a gyermekek számára.

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvodapedagógusok megismertetik a gyermekekkel a balesetveszélyes helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat, játékos, szemléletes formában /Játékos foglalkozás keretében a külső világ tevékeny megismerésének éves témái közé beépíthető/.

A balesetvédelmi oktatást dokumentálni kell a csoportnaplóban.

A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni, ezt a csoportnaplóban ismét rögzíteni kell minden alkalommal, amikor az, szükséges.

21. Munkaszüneti napok körüli munkarend a 2015/2016. nevelési évben:

2015. október 23. péntek (hosszú hétvége), az 1956-os forradalom évfordulója

2015. december 12. szombat munkanap (december 24. ledolgozása)

2015. december 24. csütörtök, Szenteste, pihenőnap (december 12-én kell ledolgozni)

2015. december 25. péntek, Karácsony

2016. január 1, péntek, pihenőnap (hosszú hétvége)

2016. március 5. szombat munkanap (március 14. ledolgozása)

2016. március 14. hétfő pihenőnap (március 5. szombaton kell ledolgozni)

2016. március 15. kedd (hosszú hétvége)

2016. március 28. hétfő, Húsvét hétfő (hosszú hétvége)

2016. május 16. hétfő, Pünkösöd hétfő (hosszú hétvége)

Eseménynaptár

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Nevelési évnyitó értekezlet - Elsősök átadása - Ovi-mozi - Összevont szülői értekezlet
Október	<ul style="list-style-type: none"> -Séták szervezése - Zenés interaktív műsor - Családi játékfoglalkozás
November	<ul style="list-style-type: none"> -Ovi mozi - Márton napi liba-bál - Egészséges életmód vetélkedő a szülőkkel-projekthét - Családi torna
December	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás várás-zenés interaktív műsor - Adventi séta, készülődés, ünnepség-projekthét
Január	<ul style="list-style-type: none"> -Bábelőadás szervezése - Iskolaérettségi vizsgálatok kérése - Téli séta, vagy szánkózás szervezése
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Ovifarsang - Családi torna - Ovi-mozi
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Március 15. megünneplése-projekthét - Tavaszi séták szervezése csoportonként - Húsvéti tojáskeresés, barkács délután- projekthét
Április	<ul style="list-style-type: none"> -Óvodai beíratás megszervezése - Hagyományörző-nap- főzés, májusfa-díszítés - Édesanyák köszöntése
Május	<ul style="list-style-type: none"> -Ovi-mozi - Gyermeknap - Évzáró. ballagás
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Kirándulás szervezése autóbusszal - Séták szervezése
Július	<ul style="list-style-type: none"> -Vizes játékok szervezése
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> -Ovi-csalogató- új óvodások megismerése - Baba-mama találkozó

Zsáka, 2015-09-10

.....
Nagyné Tar Éva
Megbízott ÁMK Intézményvezető